

1

«УТВЕРЖДЕН»

Решением №1 Единственного учредителя
Частного Образовательного Учреждения
среднего профессионального и
дополнительного образования «Центр
безопасности» от 25.03.2011г.

«УТВЕРЖДЕН»

Решением №2 Единственного учредителя
Частного Образовательного Учреждения
среднего профессионального и
дополнительного образования «Центр
безопасности» от 01.03.2012г.

«УТВЕРЖДЕН»

Решением №3 Единственного учредителя
Частного Образовательного Учреждения
среднего профессионального и
дополнительного образования «Центр
безопасности» от 22.07.2016г.

УСТАВ

Частного Образовательного Учреждения дополнительного профессионального образования «Центр безопасности» (новая редакция)

г. Липецк
2016 г.



*Ксения Сергеевна
Миринь*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр безопасности» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией созданной учредителем для осуществления деятельности в сфере дополнительного профессионального образования. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет ее на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами и положениями, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное Образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр безопасности».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке ЧОУ «Центр безопасности».

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 398001, Липецкая обл., г. Липецк, ул. 8-е Марта, д. 13, пом. 4.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Вид: частное учреждение.

1.7. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием.

2.5. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать союзы, ассоциации.

2.6. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

2.7. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

2.8. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательных целей, возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Кочина В.В.
Марин



2.9. Право на образовательную деятельность Учреждения возникает с момента получения им в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Обладая общей правоспособностью учреждение имеет гражданские права и исполняет обязанности, необходимые для осуществления деятельности, не запрещённой федеральными законами.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Кроме того, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность последующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения - дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а так же подготовки работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно полезной деятельности.

3.2. Предмет деятельности Учреждения:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в том числе предоставление возможности одновременного освоения нескольких дополнительных профессиональных программ, с учётом имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ);

- разработка и реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- удовлетворение общественных потребностей в области обучения пожарной, транспортной, промышленной, энергетической, экологической безопасности;

- улучшение условий труда и быта трудового коллектива.

3.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе по договорам аутсорсинга).

3.4. Доход от деятельности, указанной в п. 3.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения:

3.5.1. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5.2. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.5.3. Осуществление функций службы охраны труда и специалистов по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.5.4. Подготовка работников квалифицированного труда по рабочим специальностям.



3.5.5. Повышение квалификации рабочих и служащих.

3.5.6. Обучение рабочих и служащих новым технологиям и высокопроизводительным способам выполнения работ и повышения качества продукции.

3.5.7. Обучение взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, направленное на формирование и развитие творческих способностей.

3.5.8. Обучение населения и работников организаций различных форм собственности мерам пожарной, транспортной, промышленной, энергетической, экологической безопасности.

3.5.9. Консультационная, просветительская деятельность, а также деятельность в сфере охраны труда.

3.5.10. Организация и проведение выставок, презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч и других массовых мероприятий, соответствующих уставным целям.

3.6. Учреждение получает право на образовательную деятельность, льготы предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

3.7. Учреждение может получать государственную аккредитацию, которая проводится аккредитационным органом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования на основании заявления и заключения по его аттестации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение учредителем программы развития Учреждения, если



Ксения Верна
Мероп

иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов установленного образца об образовании и (или) о квалификации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность установленную законом.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



*Калина Верна
Марьяв.*

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет приём обучающихся в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждение создаёт необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса выбора форм, методов и средств обучения.

Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением самостоятельно на основе разработанных им учебных планов и программ. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе с возможностью одновременного освоения нескольких дополнительных профессиональных программ, с учётом имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

5.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, если иное не установлено законодательством об образовании и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.4.6. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5.4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для

Розина Вероника
Маринов

исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.4.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.4.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.4.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.4.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.5.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.5.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.5.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.5.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



*Канни Верна
Марков*

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5.7. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих должностям служащих.

5.5.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.6. Дополнительное образование детей и взрослых

5.6.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.6.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.6.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.6.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.7. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.8. Учреждение обеспечивает доступ к Уставу, а также создаёт условия для ознакомления с его положениями всем работникам Учреждения и обучающимся.

5.9. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах. Образовательные программы могут также реализовываться в сетевой форме, в форме электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения в Учреждении определяется спецификой реализуемых образовательных программ и устанавливается в утверждённых Директором Учреждения учебных планах.

5.10. Содержание образования, организация образовательного процесса, а также



8
Катерина Верна
Мартин

продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

5.11. Обучение в Учреждении проводится на русском языке, за исключением образовательных мероприятий, проводимых иностранными специалистами и сопровождаемых переводом на русский язык.

5.12. Приём граждан на обучение в Учреждение производится по направлению предприятий и организаций всех форм собственности, а также по личному заявлению граждан или законных представителей несовершеннолетних обучающихся. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (предприятия, направившего на обучение) регулируют договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты, права и обязанности сторон, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия. К заявлению о приёме поступающие прилагают документы, удостоверяющие личность, уровень образования, необходимое количество фотографий, медицинскую справку установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности. Приём граждан на обучение производится в соответствии с требованиями действующего перечня профессий по возрасту, образованию, полу. Сроки приёма заявлений, порядок проведения зачисления в состав обучающихся определяются правилами приёма Учреждения.

5.13. Поступающие на обучение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядком рассмотрения апелляции. Зачисление производится приказом Директора.

5.14. Режим занятий и нагрузка обучающихся регламентируется расписанием, разрабатываемым самостоятельно Учреждением и утверждаемым Директором.

5.15. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп. Продолжительность обучения по каждой конкретной специальности определяется учебными планами.

5.16. Комплектование учебных групп численностью не ограничивается и определяется возможностью учебной базы.

5.17. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждение разрабатывает самостоятельно.

Основной формой контроля успеваемости используется промежуточная аттестация в виде: устного опроса, собеседования, лабораторно-практических занятий, выполнения производственных заданий, тестирования.

На каждом завершающем этапе обучения по предметам (дисциплинам) производится итоговая аттестация (зачёт) обучающихся.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по отдельным дисциплинам, организуются консультации, дополнительные занятия.

5.18. Производственное обучение осуществляется на полигонах и предприятиях непосредственно на рабочих местах под руководством мастера производственного обучения или инструктора производственного обучения. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Запрещается привлечение обучающихся без их согласия к труду, непредусмотренному образовательной программой. Учреждение обеспечивает условия, обеспечивающие сохранность здоровья обучающихся в период прохождения учебного процесса.

5.19. К итоговым экзаменам допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам (дисциплинам) программы теоретического и производственного обучения.

5.20. Обучающиеся в Учреждении лица, систематически нарушающие требования настоящего Устава, а также действующие в Учреждении правила внутреннего распорядка, не предлагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены из Учреждения на основании приказа Директора



9
Конни Верна
Марш

Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании приказа Директора так же за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения, за неуспеваемость по большинству изучаемых дисциплин после повторной аттестации, продолжительные пропуски занятий без уважительных причин.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства или их часть.

Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённого Учреждением положения. Учреждение наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.5. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несёт Учреждение.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Марков Анатолий Валентинович, дата рождения - 16.09.1961 г., место рождения - г. Черемхово Иркутской области.

Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном уставом порядке;
- получать в случае ликвидации Учреждения часть имущества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимость;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом и законодательством.

Учредитель обязан:

- обеспечивать финансирование деятельности Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством.

8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждения.

8.1.1 Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения.



10
Калина Верна
Марков

8.1.2 Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

8.1.3 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором (единоличным исполнительным органом).

8.2 Компетенция Учредителя Учреждения.

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждение новой редакции Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации Учреждения;
- принятие решения о ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);
- избрание Директора (единоличного исполнительного органа) Учреждения и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или аудитора;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством.

8.3 Общее собрание работников является органом, представляющим полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

8.3.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения не входящие в компетенцию других органов Учреждения.

8.3.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор. Общее собрание работников может быть созвано также по инициативе не менее 10 % работников Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников доводится до работников Учреждения посредством его размещения на информационном стенде в Учреждении. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины штатных работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании работников.

8.4. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и Директор Учреждения.

8.4.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

8.4.2. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания



Корина Верна
Мерз

образования;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- оказывает содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- рассматривает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя Учреждения, Директора Учреждения, Общего собрания работников.

Педагогический совет созывается по мере необходимости Директором Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на Педагогическом совете членов Педагогического совета.

8.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю. Директор назначается Учредителем Учреждения на срок 5 лет.

Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.5.1. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, Общего собрания работников и Педагогического совета.

Директор организует выполнение решений Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

8.5.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Учредителем;

- представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;

- утверждает штатное расписание;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, коллективный договор, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- выдаёт доверенности от имени Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения;

- организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности Учреждения;

- представляет ежегодный отчёт и другую финансовую отчётность в соответствующие органы;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

8.5.3. Директор несёт ответственность перед Учреждением за убытки, причинённые Учреждению его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8.5.4. Директор несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учредителя, кредиторам в соответствии с правовыми актами



Российской Федерации.

8.5.5. Директор ежегодно отчитывается перед Учредителем о текущем использовании закреплённого за Учреждением имущества, в том числе денежных средств.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения создаётся за счёт:

- поступлений от Учредителя Учреждения;
- добровольных имущественных взносов, пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
- доходов, получаемых от имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, использование которых не противоречит законодательству.

9.2. Учреждение может иметь на балансе здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещённое законом имущество.

Учреждение отвечает по обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

9.3. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Директор может формировать следующие фонды: фонд заработной платы, резервный фонд, фонд развития, фонд социальной защиты. В результате уставной деятельности могут образоваться и другие фонды.

Резервный фонд образуется в целях покрытия всех расходов, связанных с возмещением убытков, внеплановых затрат и ущерба, возникшего в результате непредвиденных обстоятельств.

9.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.5. Учреждение может передавать другим предприятиям и организациям, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, брать в аренду, покупать здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь, сырьё, материальные ценности и ресурсы. При совершении сделки заинтересованными лицами Учреждения, не должно возникать конфликта интересов.

9.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку-поскольку служит для достижения целей предусмотренных Уставом:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческую деятельность;
- консультационную деятельность;



*Кочина Верна
Мерин*

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном законом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

9.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к денежным окладам, порядок и размеры их премирования.

10. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогический работники, учебно-вспомогательный персонал, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.2. Приём, увольнение, регулирование трудовых отношений работников осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

10.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Права и обязанность и ответственность работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

- Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

- Организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя.

- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.



Коние Верна Мартв.

- Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

- Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счёт средств работодателя.

- Обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

- Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

- Предоставлять работникам установленные законодательством и соглашением льготы и компенсации.

- Предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации.

- Указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности и вследствие заболевания, а также от несчастных случаев.

- Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев.

- Возмещать вред, причинённый работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

- Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

11.2. Учреждение несёт ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

- Соблюдать требования охраны труда.

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский, оперативный и статистический учёт и представлять финансовую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Козина Верна
Марков*



12.2. Учётная политика, организация документооборота в Учреждении устанавливается приказом Директора.

Учреждение самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы, определяет форму и методы бухгалтерского учёта при соблюдении общих методологических принципов, разрабатывает систему внутрипроизводственного учёта, отчётности и контроля.

Учреждение разрабатывает на предстоящий год учётную политику (методики) отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества в пределах прав, предусмотренных Положением о бухгалтерском учёте и отчётности. Изменение учётной политики по сравнению с предыдущим годом должно быть объяснено в годовой бухгалтерской отчётности. Ответственность за организацию (и состояние) учёта и отчётности возложено на Директора Учреждения и главного бухгалтера.

12.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, изменения и дополнения, внесённые в него, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утверждаемые Учредителем;

- годовые финансовые отчёты;

- документы бухгалтерского учёта;

- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы предусмотренные Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, исполнительных и коллегиальных органов Учреждения, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные в п. 13.1. Устава Учреждения по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя.

13.3. Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и утверждаются Учредителем Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения.

Другие основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским Кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Кочина Елена Сергеевна



15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.4. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

15.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

15.7. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

15.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

15.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.12. Имущество ликвидируемого Учреждения, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью Учреждения, после расчётов с кредиторами и оплаты по обязательствам передаётся его собственнику или направляется на уставные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу (приказы, личные дела, учётные карточки, лицевые счета и т.п., финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. При прекращении деятельности Учреждения указанные документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам.

Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.14. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.15. Учреждение по решению Учредителя может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, либо фонд.



Копия Версия Март

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 19 апреля 2011 г. ОГРН № 1114800000402
(учетный № 4814040099)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 10 августа 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 17 августа 2016 г. за № 2164827491970

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



К. Д. Бадулин

24 августа 2016 г.

