

Утверждены
приказом генерального директора № 3
ЧОУ «Центр безопасности»
от «11» января 2016 года

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Центр безопасности» и обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Центр безопасности» и обучающимися.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием граждан в ЧОУ «Центр безопасности» осуществляется по личному заявлению обучающегося. При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность.

2.2. Факт ознакомления обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося;

2.3. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основанием, возникновения образовательных отношений является договор об образовании, заключенный между ЧОУ «Центр безопасности» и обучающимся, на основании которого издается приказ о приеме лица на обучение в организацию. Размер, форма и порядок оплаты определяются калькуляцией стоимости и отражаются в договоре.

2.2, Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае длительной болезни обучающегося, подтвержденной медицинским заключением, командировки обучающегося и т.п.

3.2. Приостановление отношений по инициативе обучающегося возникают на основании его заявления.

3.3. При необходимости заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

3.4. Приостановление отношений по инициативе ЧОУ «Центр безопасности» возникают на основании приказа генерального директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося на основании их заявления;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, на основании приказа генерального директора;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации, договор расторгается на основании данного распорядительного акта организации.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) регламентируется приказом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и сопровождается выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Генеральному директору
ЧОУ «Центр безопасности»
А.В. Маркову

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня в ЧОУ «Центр безопасности» для обучения по образовательной программе _____

с «__» _____ 2016 г.

АНКЕТА

1. Фамилия, имя отчество _____

2. Адрес проживания _____

3. Данные паспорта: серия _____ № _____ выдан _____

4. Контактный телефон: _____

1. Я ознакомлен с содержанием части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Я получил информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3. Я ознакомлен с Уставом ЧОУ «Центр безопасности», лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой обучения, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ЧОУ «Центр безопасности».

4. Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года подтверждаю своё согласие на обработку Сторонами Договора моих персональных данных, а именно: их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу исключительно в целях, связанных с оказанием образовательных услуг в рамках вышеуказанного Договора. Настоящее согласие распространяется на следующие мои персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, место жительства и место работы, адрес электронной почты, почтовый адрес, контактный телефон.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)