

**Правила приема, порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
ЧОУ «Центр безопасности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее - обучающиеся) в ЧОУ «Центр безопасности», повышения квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации.

2. Прием в ЧОУ «Центр безопасности»

2.1. При приеме в ЧОУ «Центр безопасности» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему обучающихся.

2.2. ЧОУ «Центр безопасности» знакомит обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами ЧОУ «Центр безопасности», размещает указанные документы на информационном стенде и официальном сайте ЧОУ «Центр безопасности» в сети «Интернет».

2.4. Прием документов проводится круглогодично.

2.7. Прием граждан в ЧОУ «Центр безопасности» осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1). При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность.

2.8. Факт ознакомления обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

2.9 Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ЧОУ «Центр безопасности» предшествует заключение договора об образовании.

2.11. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер, форма и порядок оплаты определяются калькуляцией стоимости и отражаются в договоре.

2.12. На основании приказа формируются группы не более 25 человек.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу руководителя с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧОУ «Центр безопасности», с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Из ЧОУ «Центр безопасности» обучающиеся отчисляются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, на основании приказа руководителя;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Если образовательные отношения прекращаются досрочно в случаях указанных в подпунктах 2, 4 пункта 4.2. настоящего Положения, то преподаватель подает на имя руководителя представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. На основании поданных документов издается приказ об отчислении. Договор считается расторгнутым, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ЧОУ «Центр безопасности» выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в число обучающихся в ЧОУ «Центр безопасности» производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.